



## COMUNE DI VOLTERRA

### **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE, DELLA SALA GIUNTA E DELLA SALETTA MATRIMONI**

#### Art.1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala del Maggior Consiglio, della Sala della Giunta e della Saletta dei Matrimoni ubicate nella sede comunale di Palazzo dei Priori.

La gestione delle sale è assegnata all'Ufficio di Segreteria Particolare del Sindaco secondo le modalità prescritte dal presente regolamento.

#### Art.2 – Uso da parte delle strutture comunali

I responsabili degli uffici e servizi comunali ed in generale tutti i funzionari comunali, i responsabili degli uffici e servizi gestiti dai consorzi cui il Comune appartiene, dalla Comunità Montana e dalla Usl 15, sono tenuti ad informare preventivamente e per iscritto l'Ufficio di Segreteria Particolare del Sindaco delle riunioni ed iniziative da essi promosse nei locali in questione.

L'Ufficio responsabile della gestione è tenuto a:

- registrare motivi, date ed orari di occupazione dei singoli locali;
- comunicare tempestivamente agli uffici e servizi richiedenti eventuali precedenti impegni od impedimenti all'uso.

In caso di urgenza l'informazione preventiva di cui al primo comma potrà avvenire a mezzo fonogramma od altro mezzo idoneo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale disciplinare diversamente dal presente regolamento, facendo ricorso ad apposite convenzioni, l'uso dei locali in questione da parte di soggetti della pubblica amministrazione.

#### Art.3 – Uso da parte di terzi

L'uso dei locali da parte di terzi è ammesso esclusivamente per iniziative o conferenze pubbliche o rivolte alla generalità dei propri associati, delle organizzazioni sindacali e di

categoria, dei partiti dell'arco costituzionale o comunque dei partiti e movimenti politici che improntino i loro programmi e la loro attività al pieno rispetto dei principi su cui si fonda la Repubblica e la Carta Costituzionale, delle associazioni ed organizzazioni culturali, sportive, ricreative e del temo libero di rilevanza locale, regionale e nazionale.

Non è consentito invece l'uso per riunioni di carattere meramente interno degli organi direttivi ed esecutivi delle suddette organizzazioni o per tenervi conferenze stampa ed altri incontri non aventi un carattere di interesse più diffuso.

L'uso delle sale da parte di terzi per i casi previsti dal primo comma deve essere richiesto esclusivamente per iscritto. Detta richiesta, di norma, deve pervenire con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto alla data per la quale si richiede l'uso.

Il Sindaco, compatibilmente con le esigenze della pubblica amministrazione di cui all'articolo 2, concede a terzi l'uso dei locali secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute.

L'effettivo uso dei locali da parte di terzi è subordinato alla preventiva sottoscrizione da parte del richiedente di una dichiarazione conforme all'allegato 1 ed al versamento presso la Tesoreria comunale della somma dovuta per l'uso e per i connessi servizi.

#### Art.4 – Servizi connessi all'uso delle sale

L'uso dei locali include il servizio di pulizia ed il riscaldamento degli ambienti.

L'uso della Sala Consiliare include anche l'utilizzo degli impianti microfonicici e di registrazione, con esclusione della fornitura dei supporti magnetici.

In caso di richiesta dell'uso dei locali in ore notturne, in giorni festivi o comunque al di fuori del normale orario di apertura, il servizio di apertura e chiusura della sede ed il servizio d'ordine assicurati dal personale dipendente saranno addebitati per intero ai richiedenti.

#### Art.5 – Costo dell'uso e dei servizi connessi

Le distinte tariffe per l'uso dei locali e dei servizi connessi viene fissata dalla Giunta Comunale di anno in anno contestualmente alle altre tariffe e proventi dei servizi comunali. La determinazione di cui sopra dovrà prevedere separatamente gli addebiti, commisurati all'effettivo costo, per i servizi fuori orario di apertura di cui all'articolo 4.

L'uso dei locali può essere concesso gratuitamente esclusivamente ai soggetti pubblici o agli organi scolastici oppure per le iniziative organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione comunale o in collaborazione con essa.

#### Art.6 – Responsabilità

Gli utilizzatori sono tenuti al corretto uso di locali sede della riunione e dei relativi ambienti di accesso e disimpegno e saranno responsabili di eventuali danni a persone e cose derivanti dall'uso medesimo.

L'Amministrazione si riserva ogni iniziativa per la completa rivalsa dei danni.

I terzi richiedenti si muniranno, a loro cura e sotto la loro responsabilità, delle licenze o autorizzazioni prescritte dalle vigenti normative per lo svolgimento delle iniziative programmate.