

**DENUNCIA PER LA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI
 PER ATTIVITA'**

(art. 70 comma 3 - D.LGS 507 del 15/11/1993 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ via _____ n° _____

Legale rappresentante della ditta _____

Con sede legale in _____ Via _____ n° _____

cod fisc/Partita IVA _____ recapito telefonico ____ / _____ e-mail _____

Eventuale diverso recapito per invio corrispondenza _____

**ISCRIZIONE/CESSAZIONE/AGEVOLAZIONE
 PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO**

indirizzo _____ n° _____ Interno _____ Piano _____

Nominativo del proprietario _____

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione _____

LOCALI SOGGETTI A TARSU	MQ	Riferimenti catastali (obbligatori) ¹
Area di vendita ²		FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali locali accessori (Bagni, uffici, magazzini)		FGL _____ NUM _____ SUB _____
Area scoperta operativa		FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali superfici coperte operative produttive di rifiuti speciali		FGL _____ NUM _____ SUB _____
Altro		FGL _____ NUM _____ SUB _____

¹ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

² Sono da escludere dal calcolo: balconi, terrazze aperte, locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e locali tecnici (p.es. locali caldaia).

* La superficie dichiarata non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del DPR 138/98 (art. 1, comma 340, L. 311/2004).

CHIEDE a far data dal _____ :
 (indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
<input type="checkbox"/> Nuova iscrizione	<input type="checkbox"/> Per apertura attività
	<input type="checkbox"/> Per acquisto da
	<input type="checkbox"/> Per locazione da
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Cancellazione	<input type="checkbox"/> Per cessazione attività
	<input type="checkbox"/> Per vendita a
	<input type="checkbox"/> Per locazione a
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Sospensione	<input type="checkbox"/> Per lavori a seguito pratica edilizia/DIA n.
	<input type="checkbox"/> Mancato utilizzo (assenza di mobili e distacco di almeno una utenza -luce o acqua-) Allegare dichiarazione in autocertificazione disponibile presso Uff. Tributi
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Richiesta agevolazione	<input type="checkbox"/> Attività stagionale – inferiore a 180 giorni (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Aver attuato interventi comportanti minore produzione di rifiuti (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Attività posta in zona non servita-oltre 500 mt. da cassetto (riduzione 70%)
<input type="checkbox"/> Cessazione agevolazione	<input type="checkbox"/> Attività stagionale – inferiore a 180 giorni (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Aver attuato interventi comportanti minore produzione di rifiuti (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Attività posta in zona non servita-oltre 500 mt. da cassetto (riduzione 70%)

In caso di nuova iscrizione allegare copia planimetria

TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del comune di Volterra)

Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente immobile: indirizzo _____ n° _____ Interno _____ Piano _____
Nominativo del proprietario _____ FGL _____ NUM _____ SUB _____

Altre comunicazioni:

Presentazione della denuncia

La denuncia può essere presentata direttamente all'ufficio o inviata per posta, tramite raccomandata A/R, o per fax, con allegata fotocopia del documento di identità del denunciante, all'Ufficio Tributi del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 1 - 56048 Volterra (PI), con le seguenti scadenze:

- **denuncia per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) **o di variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro il 20 gennaio dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto, con relativo recupero delle somme dovute (D.lgs. 507/93 art. 64).
- **denuncia di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente denunciati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di presentazione di tale denuncia.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella denuncia, con effetto dall'anno successivo.

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Palazzo Pretorio - III piano – Piazza dei Priori 12 – Volterra secondo le seguenti modalità:

❖ Orario apertura al pubblico Ufficio Tributi:
Mercoledì 10.00-13.00
Martedì - Giovedì 15.00-18.00
❖ Tel. 0588/86050 int.0112 Fax 0588/80035 e-mail: g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it

Volterra, li ____ / ____ / ____

Firma
