

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABATINI NICOLA
Indirizzo	PIAZZA DEI PRIORI N. 9
Telefono	0588/86050
Fax	0588/85644
E-mail	n.sabatini@comune.volterra.pi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 APRILE 1965

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 01/02/2000 a tutto oggi quale vincitore di concorso pubblico, è inserito nella struttura dotazionale del personale di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Volterra, funzionalmente preposto al Comando del Corpo di Polizia Municipale, cat. D3, posizione economica D5, titolare di posizione organizzativa (Funzionario Amministrativo-Area di Vigilanza) e di aver svolto presso l'ente le seguenti funzioni:
 - Di essere stato dal 12/04/2005 al 30/06/2007, Responsabile del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico del Comune di Volterra, previo conferimento di incarico;
 - Di aver esercitato, prima della modifica introdotta dall'art 17 della legge 31/07/2005 n. 155 all'art 50 del D.Lgs. 28/08/2000 n. 274, le funzioni di Pubblico Ministero nei procedimenti penali davanti al giudice di Pace di Volterra su delega del Procuratore Capo della Repubblica presso il Tribunale di Pisa;
 - Di essere membro effettivo della Commissione Sinistri per la valutazione dei presupposti giuridici per i risarcimenti danni sia attivi che passivi subiti dall'Ente;
 - Di avere la rappresentanza legale e processuale presso il Giudice di Pace per le opposizioni a sanzioni amministrative di competenza comunale e di curare assieme ai legali a cui viene affidato il patrocinio gli appelli alle sentenze dallo stesso emanate;
 - Di aver partecipato alla stesura del regolamento di

Polizia Locale, del Commercio su Aree Pubbliche e sugli Artisti di Strada;

- Di essere membro effettivo della Commissione Comunale per i Locali di Pubblico Spettacolo ex D.P.R. 311/2001;
- Di essere stato membro della Commissione Comunale per le Strade Vicinali;
- di essere stato dipendente di ruolo presso il Comune di Barberino Val D'Elsa:
 - a) dal 01/04/99 al 31/01/2000, presso l'ufficio di Polizia Municipale, inquadrato nella categoria D1 nuovo C.C.N.L. (ex 7^a Q.F) con funzioni di comandante e responsabile dell'ufficio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
 - b) dal 20/04/98 al 31/03/99 presso l'ufficio di polizia municipale come tecnico di vigilanza a tempo indeterminato e pieno;
 - c) dal 21/10/96 al 31/10/97 presso l'ufficio tecnico con contratto di lavoro parte-time, (5^a Q.F.);
 - d) dal 01/11/97 al 19/04/98 presso l'ufficio tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (5^a Q.F.),
- di essere risultato vincitore del concorso di area metropolitana per esami, per la copertura di n° 4 posti di istruttore direttivo area di vigilanza 7^a Q.F. indetto dai comuni di Scandicci e Calenzano (determina approvazione graduatoria n° 43 del 21/01/99 del comune di Scandicci);

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
 - di aver conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Santa Maria della Quercia di Viterbo il 30 Luglio 1984;
 - di aver conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi di Siena in data 1 Ottobre 1991;
 - di aver espletato il servizio militare come sottotenente di complemento dell'Arma dei Carabinieri presso il 2° Battaglione Allievi Carabinieri di Campobasso dal 8 Ottobre 1991 al 8 Gennaio 1993, in qualità di comandante di plotone ed ad interim come Vice Comandante di Compagnia;
 - di aver frequentato nel biennio 93/94 e 94/95 la Scuola di Notariato "Cino da Pistoia" di Firenze;

- di aver svolto, nel biennio 93/95, due anni di pratica notarile presso uno studio Notarile di Siena;
- di aver partecipato nel corso degli anni a vari corsi di aggiornamento professionale sia riguardo a materie proprie della funzione di polizia sia a materie più generali attinenti il funzionamento degli Enti Locali;
- di avere partecipato quale membro esperto in commissioni di concorso per l'assunzione di agenti di polizia municipale presso comuni della provincia di Firenze. e Pisa;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA [FRANCESE]

- Capacità di lettura [elementare.]
- Capacità di scrittura [elementare.]
- Capacità di espressione
orale [elementare.]