



Comune di Volterra

Settore 1- SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE E TPL

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Protocollo n. 8943 | DATA 30/06/2015 |
| CATEGORIA IV | CLASSE 01 |

Alla Giunta Comunale
SEDE

OGGETTO: Piano della performance - Relazione sulla performance del Comune di Volterra. Anno 2014

1. Presentazione della Relazione: La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare. Il Comune di Volterra ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di PEG individuati per i settori in cui è articolata la struttura gestionale dell'Ente. Per ogni obiettivo vengono pubblicati i relativi indicatori: al termine della relazione viene riportata la relazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione che sintetizza i risultati raggiunti e fornisce una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione: La presente Relazione sulla Performance è stata elaborata confrontando gli obiettivi fissati nella delibera di Giunta Comunale n 204 del 25/11/2014, in rapporto alle relazioni finali presentate dai responsabili di settore in applicazione dell'art. 78 del Regolamento di contabilità.

3. Dati quantitativi relativi al Comune di Volterra:

3.1 Il Comune di Volterra si caratterizza per una superficie di 252 chilometri quadrati con una popolazione al 31/12/2014 di 10.648 abitanti. Al 31/12/2014 la struttura organizzativa dell'Ente, priva di figure dirigenziali, risultava articolata in sette settori:

- Settore 1: "Servizi Finanziari, Tributarî";

- Settore 2: “Sistemi Informativi, Ufficio Unico Gare, Servizi Demografici”;
- Settore 3: “Attività produttive, Turismo, Sport e Segreteria”;
- Settore 4: “Progettazione, Qualità Urbana, Patrimonio e Funzione associata Gestione del Territorio”;
- Settore 5: “Sociale e Funzione associata Istruzione Pubblica”;
- Settore 6: “Personale e Cultura”;
- Settore 7: “Polizia Municipale”

All'interno di tali settori risultavano distribuite le 103 unità di personale complessivamente impiegate (di cui 7 fuori ruolo e 2 a tempo determinato con incarico di durata superiore a 6 mesi).

Nell'anno 2014 il Comune di Volterra ha chiuso l'esercizio (come da delibera Consiglio Comunale n. 46 del 29/05/2015) con un avanzo pari a € 2.269.604,99, con entrate accertate per competenza pari a € 19.399.315,80 e spese impegnate per € 19.814.728,32.

4. I Risultati raggiunti: Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici individuati nella sopracitata delibera di approvazione del PEG 2014 e il loro grado di raggiungimento, in base agli indicatori preventivamente individuati, a seguito delle relazioni dei responsabili di settore e delle valutazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione .

| SETTORE | OBIETTIVO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
|---------|---|-------------------------|
| 1 | Emissione avvisi di accertamento ICI 2011 | TOTALE |
| 1 | Comunicazione a fornitori dati fatturazione elettronica | TOTALE |
| 2 | Attività propedeutiche finalizzate all'organizzazione gestionale da parte dell'Ufficio e all'attuazione della L.162/2014 (nuove norme sul divorzio). | TOTALE |
| 2 | Attivazione procedura gara per lavori scuola Villamagna e pubblicazione Bando | TOTALE |
| 2 | Attività propedeutiche e organizzative per consentire il passaggio al nuovo sistema di posta. Lo Switch-off effettivo dipenderà dal Consorzio TIX (contratto aperto RTRT) | TOTALE |
| 3 | Approvazione eventi e manifestazioni anno 2015 | TOTALE |
| 3 | Revisione complessiva posteggi commercio su aree pubbliche Mercato di Volterra e Mercato di Saline di Volterra | TOTALE |
| 3 | APPROVAZIONE QUESTIONARIO <i>Customer Satisfaction</i> ufficio SUAP | TOTALE |
| 3 | manifestazione di interesse per gestione triennale albergo diurno Via delle Prigioni 3 | TOTALE |
| 3 | Corso vetrinisti: definizione partecipanti | TOTALE |
| 3 | Firma convenzioni per gestione impianti sportivi Ripaie, Chiarugi, Palestra San Lino | TOTALE |
| 3 | Riordino atti di segreteria e delibere finalizzato alla rilegatura | TOTALE |

| | | |
|---|---|--------|
| 4 | Esecuzione di n. 35 esumazioni presso il cimitero di Saline | TOTALE |
| 4 | Digitalizzazione planimetrie di cimiteri comunali. | TOTALE |
| 4 | Messa a norma impianto elettrico museo Guarnacci. | TOTALE |
| 4 | Evasione segnalazioni manutenzioni ordinarie edifici scolastici, istituzionali e culturali. | TOTALE |
| 4 | Ripristino fonte del pino | TOTALE |
| 4 | Manutenzione straordinaria dotazione cassonetti per la raccolta RSU. | TOTALE |
| 4 | Informatizzazione archivio del servizio edilizia privata inerente le pratiche relative alle Autorizzazioni Edilizie rilasciate dall'anno 1969 all'anno 1979; | TOTALE |
| 4 | Conferimento incarico professionale per la redazione della valutazione ambientale strategica (V.A.S.) della variante al Regolamento Urbanistico per l'aggiornamento delle aree tartufigene e la previsione di un distributore carburanti a Saline di Volterra; | TOTALE |
| 4 | Procedura di gara raccolte differenziate | TOTALE |
| 5 | Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – Trasferimento di alcuni nuclei familiari a seguito segnalazione di movimenti del fabbricato | TOTALE |
| 5 | Corso formazione educatrici asilo nido S. Lino | TOTALE |
| 5 | Riscossione quote di compartecipazione tramite domiciliazione bancaria | TOTALE |
| 5 | Trasporto scolastico – Tratta Volterra Saline | TOTALE |
| 6 | Organizzazione, coordinamento e realizzazione di attività educative e culturali rivolte alle scuole e ai bambini in età prescolare presso i musei, con i progetti “coloriamoci di rosso 2014” e “didattica 2014”, il primo prevede le attività estive, il secondo quelle autunnali. | TOTALE |
| 6 | Progetto di introduzione alla lettura per le scuole e per bambini della fascia di età 3-6 anni | TOTALE |
| 6 | Completamento delle pagine dedicate al personale della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale dell’ente | TOTALE |
| 7 | Presentazione proposta di riordino della disciplina della circolazione veicolare nella Ztl. | TOTALE |

L’esito è stato, pertanto, decisamente positivo: tutti gli obiettivi strategici individuati sono stati raggiunti, facendo riscontrare il seguente risultato, decisamente ottimale, di performance organizzativa: n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 100%. Maggior valore assume poi tale risultato alla luce delle difficoltà sempre maggiori nel garantire il livello dei servizi: riduzione costante delle risorse, continue e talvolta contraddittorie novità legislative, accrescimento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell’organico.

5. Valutazione del personale A completamento del presente documento si ricorda che le valutazioni sopra riportate circa il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG hanno poi avuto il loro riflesso anche sulla valutazione del personale assegnato ai singoli settori secondo il meccanismo individuato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2013/2015 approvato con delibera n. 210 del 3/12/2013, previo accordo con le OO. SS. di Ente che prevede la suddivisione in cinque fasce di merito in base al punteggio attribuito in sede di valutazione finale dai responsabili di settore.

In particolare le risultanze finali di tale valutazione hanno visto n. 40 dipendenti nella quinta fascia (massima valutazione), N. 53 dipendenti nella quarta fascia e N. 2 dipendenti nella terza fascia. Ad un dipendente non è stato possibile attribuire alcun punteggio.

In totale i punti attribuiti ai 95 dipendenti valutati sono stati 4.224,13 per una valutazione media pari a 44,46 punti rispetto a un massimo di 50.

Si ricorda che la valutazione è così articolata: 30 punti in base agli obiettivi conseguiti, 20 punti in base ai comportamenti organizzativi e alle competenze dimostrate nelle attività ordinarie.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto una scheda per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre l'Organismo Indipendente di Valutazione ha proposto alla Giunta la valutazione dei responsabili di settore. Proposta recepita e condivisa dalla Giunta.

Il presente documento si trasmette alla Giunta Comunale per l'approvazione e successivamente al nucleo di valutazione per la validazione di competenza.

Il responsabile del settore 1
Servizio Finanziario Programmazione e TPL
Dr. Gianluca Pasquinucci

