



Nr. Iscrizione \_\_\_\_\_ all'Ordine Professionale degli \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ ; eventuale ed ulteriore abilitazione specifica:

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. e di agibilità di cui all'art.80 del T.U.L.P.S approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e succ. modiche.

**L'evento denominato** \_\_\_\_\_

Si svolgeràà (*barrare la casella che interessa*):

All'aperto nell'area in località \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_

di proprietà privata (in questo caso allegare il *modello A* )

pubblica (in tal caso si dovrà provvedere alla richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico);

nel locale \_\_\_\_\_  
posto in via/loc. \_\_\_\_\_

**per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**

## DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione allo svolgimento dell'attività previste dalla normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività o mestiere;
- che il programma della manifestazione rispetta la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;

(*in caso di musica o attività che comportino l'impiego di apparecchiature rumorose all'aperto*) di aver richiesto all'ufficio Attività Produttive autorizzazione temporanea in deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 1/3/91 (*escluso strutture dichiarate agibili per tali attività es. centro affari, palazzetto caselle ecc.*)

---

[ ] di aver presentato dichiarazione di rispetto dei limiti di rumorosità di legge;

---

[ ] *(In caso di somministrazione)* di aver presentato all'Ufficio Commercio **notifica e D.I.A sanitaria per la somministrazione temporanea;**

[ ] *(in caso di commercio al dettaglio)* di aver presentato all'Ufficio Commercio la D.I.A. per la vendita temporanea;

[ ] *(eventuale)* gli alimenti da somministrarsi verranno preparati presso \_\_\_\_\_ titolare di autorizzazione sanitaria per la preparazione (aut. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) e trasportati sul luogo della somministrazione a mezzo di furgone appositamente autorizzato al trasporto (aut. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);  
- di essere in regola quanto al rispetto delle norme sulla sicurezza antincendio;

[ ] di essere in regola con la SIAE.

[ ] che la manifestazione si svolgerà con le stesse strutture e le medesime modalità per le quali è già stato espresso **parere positivo da parte della CCVLPS** in data \_\_\_\_\_

---

**Al fine di ottenere il parere di agibilità della Commissione di Vigilanza  
allega in duplice copia:**

1. Programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari ecc.);
2. planimetria in scala adeguata del locale o area con esatta individuazione dei vani aperti e chiusi al pubblico e le singole destinazioni di ciascuno, la posizione delle strutture montate, delle vie di fuga e tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza;
3. relazione tecnico descrittiva dettagliata contenente le descrizione del locale/area e la sua rispondenza alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'interno:
  - a. le leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento
  - b. la descrizione della struttura e degli impianti;
  - c. il numero degli addetti;
  - d. l'affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga
  - e. i materiali e gli arredi presenti con l'indicazione della classe di reazione al fuoco
  - f. i dati sulle vie di esodo;
  - g. il numero di uscite e la loro menzione;
  - h. le tipologie e la qualità dei servizi igienici;
  - i. i mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi
4. certificati di reazione al fuoco degli arredi e materiali impiegati;
5. progetti impianti elettrici aggiuntivi;
6. certificati di omologazione dei materiali utilizzati;
7. progetto e calcoli relativi ad eventuale palco o torri layer
8. nulla -osta SIAE

**ALLEGA INOLTRE**

9. copia documento d'identità del richiedente e del tecnico;
10. *(eventuale)* DIA somministrazione temporanea
11. *(eventuale)* DIA vendita temporanea
12. *(eventuale)* domanda di concessione temporanea di suolo pubblico

**AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE DOVRANNO ESSERE PRODOTTI:**

- certificati di conformità alla regola d'arte di tutti gli impianti;
- verifiche dei carichi sospesi;
- certificati di collaudo delle strutture

TUTTI A FIRMA DI TECNICI ABILITATI

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(data)

---

*Firma da apporre davanti all'impiegato  
oppure allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità'.*

**N.B. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per pubblico spettacolo il richiedente dovrà adempiere IN OGNI CASO ad ogni prescrizione che la commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli riterrà opportuna disporre ai fini della sicurezza pubblica**

**Per il sopralluogo contattare il Sig.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Le attrezzature saranno pronte dal \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti all'impiegato  
oppure allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità'.*

**Regolamento di esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza,  
approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635**

Art. 141. - Per l'applicazione dell'articolo 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti:

a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;

b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;

d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;

e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

*Il sottoscritto*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di

**Proprietario**

**Presidente**

\_\_\_\_\_

*CONCEDE IN USO QUANTO SOPRA DESCRITTO AL SIG.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*QUALE RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE  
STESSA.*

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti all'impiegato  
oppure allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità'.*

## **SPETTACOLI E INTRATTENIMENTI CON NUMERO DI PERSONE PRESENTI CONTEMPORANEAMENTE SUPERIORE A 200 UNITÀ**

**Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al parere favorevole di agibilità della Commissione Vigilanza dei Pubblici Spettacoli.**

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE all'Ufficio Commercio:**

**-DOMANDA** in bollo sottoscritta in originale dall'organizzatore contenente:

1. richiesta di autorizzazione allo svolgimento della manifestazione;
2. dati anagrafici del richiedente;
3. sintesi del programma della manifestazione;
4. data ed orari
5. copia documento d'identità del richiedente
6. possesso dei requisiti soggettivi art.11 TULPS.

**-ALLEGATI in duplice copia**

1. planimetria dell'area o/ immobile da cui risulti la posizione delle strutture montate, dell'impianto elettrico aggiuntivo, delle vie di fuga, la disposizione delle sedie ecc.;
2. relazione tecnica descrittiva della manifestazione e di tutti gli arredi e strutture utilizzate;
3. progetto del palco e delle strutture montate;
4. progetto dell'impianto elettrico aggiuntivo e di eventuali altri tipologie di impianto;
5. certificati dei materiali utilizzati attestanti la loro reazione al fuoco (classe I);
6. nulla osta SIAE (*in caso di musica, rappresentazioni ecc.*)
7. (in caso di occupazione suolo pubblico) domanda in apposito modello da richiedere all'Ufficio Commercio;
8. Nel caso di attività rumorose (musica ecc.) contestualmente dovrà essere presentata documentazione d'impatto acustico all'Ufficio Ambiente
9. (eventuale) dia per la somministrazione temporanea
10. (eventuale) dia per la vendita temporanea .

**AL MOMENTO IN CUI LE STRUTTURE SARANNO MONTATE E PRIMA DEL RITIRO  
DELL'AUTORIZZAZIONE** dovranno essere prodotti:

1. dichiarazione di conformità alla legge n.46 del 1990 per l'impianto elettrico e per tutti gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza ricadenti nel campo di applicazione della legge n. 46 del 1990;
2. la verifica dei carichi sospesi
3. la certificazione di perfetto montaggio e collaudo del palco o di altre eventuali strutture

**La relazione tecnica deve contenere:**

1. le leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento;
2. la descrizione dell'impianto;
3. il numero degli addetti;
4. l'affollamento massimo in rapporto alle vie di fuga
5. i materiali e gli arredi presenti con l'indicazione della classe di reazione al fuoco
6. i dati sulle vie di esodo;
7. il numero di uscite e la loro menzione;
8. le tipologie e la qualità dei servizi igienici;
9. i mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi