

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VIALE ADRIANA
Data di nascita	22/05/1967
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PECCIOLI
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Finanziario e Risorse Umane/Servizio Sviluppo Socio Culturale
Numero telefonico dell'ufficio	0587672601
Fax dell'ufficio	0587636177
E-mail istituzionale	segretario@comune.peccioli.pi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE NEL SETTEMBRE 1996								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE - STUDIO LEGALE A INDIRIZZO CIVILISTA - SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETERIA CONVENZIONATA DI PONTI E DENICE (AL) - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI MARCIANA - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI PECCIOLI - DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI PECCIOLI - SEGRETARIO COMUNALE - UNIONE VALDERA - PROVINCIA DI PISA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO COMPUTER - NAVIGAZIONE INTERNET								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- DAL 17/02/1997 AL 30/05/1997 FREQUENZA CORSO FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CON GIUDIZIO FINALE DI VALUTAZIONE E DI PROFITTO OTTIMO. - NEL PERIODO DA NOVEMBRE 2005 A MARZO 2006								

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

FREQUENZA CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE E A SEGUITO DEGLI ESAMI FINALI CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA FASCIA PROFESSIONALE "B"