

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRAFELI ROSSELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA SAN LAZZARO N. 26 – 56048 VOLTERRA (PI)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>r.trafeli@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/10/62

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Comune di Volterra:**
  - Dal 21/12/2015 ad oggi** Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Volterra e Montecatini Val di Cecina
  - Dal 11/08/2015 ad oggi** Responsabile del Settore 5 “Sociale, Ufficio Unico Gare e Patrimonio”
  - Dal 2012 al 2015** Responsabile del Procedimento degli Appalti di Lavori Servizi e Forniture esperiti con procedura di gara, dell'Ente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2012 al 2015** Sostituto Responsabile Settore 2 “Sistemi Informativi, Ufficio unico Gare Patrimonio e Servizi Demografici
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 6/04/2011 al 31/12/2011** Responsabile Amm.vo Servizio Qualità Urbana Settore n. 2 Tecnico
- Dal 2011 al 2014** Titolare di Particolari Responsabilità inerenti la gestione del Patrimonio Comunale e Ufficio Gare e Appalti
- Dal 1996 al 2007** Coordinamento dello Staff di Supporto Tecnico Amministrativo dei Servizi manutednzioni Progettazione Ecologia ed Urbanistica del Settore 2 Gestione del territorio.
- Dal 1984 al 1996** Istruttore Direttivo Addetto all'Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo e Tecnico
-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 2016– a 2002)

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno 1981 presso il Liceo Classico e Scientifico G. Carducci di Volterra.

**Anno 2016** - Corso di Alta Formazione "Funds Raising & Europrogettazione"  
durata 40 ore – ISG Formazione -

**Anno 2015** Ministero dell'Interno "Centrali Uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici"

**Anno 2015** Corso Formazione reform "Il Bando tipo per l'affidamento di contratti pubblici di Servizi e Forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014"

**Anno 2014** Corso Formazione Self "Anticorruzione e Codice Comportamento"

**Anno 2014** Corso Formazione Pubblica Amm.ne e Mercato "Gestione Gare su START"

**Anno 2014** Corso Formazione Tiforma "Affidamento diretto e acquisti in economia di Lavori Servizi e Forniture dopo il D.L. n. 66/2014 la Legge 114/2014 e il D.L. n. 133/2014 c.d. Decreto Sblocca Italia.

**Anno 2013** Corso Formazione Tiforma "Le novità in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture dopo il Decreto del Fare con il ritorno dell'aggiudicazione al netto del costo del personale.

**Anno 2012** Corso Formazione Tiforma "Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A. Alla luce della Spending Review"

**Anno 2011** Corso Formazione Tiforma "Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici in materia di lavori servizi e forniture: applicazioni e prospettive alla luce del Decreto Sviluppo.

**Anno 2011** Corso Formazione ASEV "Le principali novità in materia di appalti di lavori dopo il nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti"

**Anno 2010** Corso Formazione Reform – Le novità in materia di Appalti Pubblici: Il recepimento della Direttiva Ricorsi 2007/66/CE.

**Anno 2009** Corso Formazione Reform. Srl "L'applicazione del Codice dei Contratti dopo il terzo decreto correttivo (D.Lgs 152/08 e alla luce della nuova normativa Toscana in materia di appalti"

**Anno 2008** Corso Formazione Provincia di Pisa "La normativa per l'affidamento dei servizi alle Cooperative Sociali da parte degli Enti Locali: applicazione e buone prassi.

**Anno 2008** Corso Formazione Reform. Srl "La disciplina della Sicurezza nei Contratti della Pubblica Amm.ne"

**Anno 2008** Corso Formazione Regione Toscana "Special PA: Appalti Pubblici La Nuova Disciplina"

**Anno 2004** Corso Formazione Regione Toscana "Il procedimento di realizzazione dei lavori pubblici e gestione tecnica.

**Anno 2004** Corso Formazione Scuola Autonomie Locali "Corso operativo sulle problematiche inerenti l'edilizia residenziale pubblica (ERP) e la gestione dei rapporti con l'utenza.

**Anno 2002** Corso Formazione proc. Pisa "La nuova Organizzazione degli Enti Locali e la cultura della Semplificazione e Comunicazione Amm.va"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

[ Indicare il livello: buono

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Nel corso della propria attività, sia personale che lavorativa, ha conseguito buona capacità di operare in team con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Si veda Esperienza Lavorativa

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Access livello base Corso Informatica Istituto Tecnico Niccolini Volterra

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza Windows, Internet, Word Excel livello Esperti Corso Formazione Reform. Srl

“Formazione 90” Regione Toscana Lotus Base e Avanzato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

]

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI