

**COMUNE DI VOLTERRA**  
**(Provincia di Pisa)**

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA QUADRIENNIO 2012/2016**

**CODICE CIG:4089026300**

**CATEGORIA DEL SERVIZIO:** 6b) – allegato II A D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 – allegato VI del Regolamento CE n. 213/2008 – CPV principale 66600000-6

**ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI VOLTERRA – Piazza dei Priori, 1 - 56048 Volterra (PI) Tel. 0588/86050 – Fax 0588/80035 – [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)

**DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:**

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal T.U. EE.LL. D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni, per il periodo dalla data di aggiudicazione al 31/12/2016 alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 74 del 28/11/2011.

Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

**LUOGO DELLA PRESTAZIONE:**

Centro abitato del Capoluogo di Volterra.

**NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA:**

Affidamento del Servizio di Tesoreria (servizi bancari e finanziari).

Normativa di riferimento: D.Lgs. 01/09/1993 n° 385, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267/2000, D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, ove applicabile, trattandosi di concessione di servizi.

**IMPORTO A BASE D’ASTA:**

Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il Servizio di Tesoreria verrà affidato mediante offerta segreta con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri di seguito individuati. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Non saranno accettate offerte condizionate. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità complessiva dei punteggi i concorrenti saranno invitati a presentare altra offerta migliorativa rispetto alla precedente e complessivamente più vantaggiosa per il Comune.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l’aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Volterra revocherà l’affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il Servizio

utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni. L'affidamento del Servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna offerta ammessa venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune di Volterra si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non sono ammesse variazioni alle condizioni riportate nel presente bando né al capitolato speciale di appalto-schema di convenzione, pena esclusione dell'offerente dalla procedura concorsuale.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n° 267/2000 d in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla Camera di Commercio. Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- Disporre nel territorio comunale di Volterra di uno sportello già aperto, idoneo al servizio Tesoreria, operativo al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, od obbligarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, qualora ne siano sprovvisti al momento dell'offerta entro e non oltre la data del 30 giugno 2012, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni necessarie all'operatività del servizio;
- Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12.3.99 n. 68;
- Rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.

Il mancato adempimento costituirà causa di risoluzione di diritto della stipulanda convenzione e la gara sarà affidata al secondo soggetto che avrà presentato le migliori condizioni.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

I concorrenti dovranno far pervenire, esclusivamente allo Sportello al Cittadino e Protocollo di questo Comune in Via Turazza n. 2, nel seguente orario lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30 a mano, per posta o per corriere, entro le **ore 13,00 del 26 aprile 2012 a pena di esclusione**, un plico indirizzato al Comune di Volterra - Ufficio Unico Gare. Il plico deve essere sigillato con ceralacca o timbro del concorrente, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso nonché numero di fax e l'indicazione: **"GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

- Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "DOCUMENTAZIONE" e "OFFERTA ECONOMICA" contenenti:

##### **A) Busta A - Documentazione**

Dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'apposito modulo allegato sub "B" al presente bando sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società.  
Le dichiarazioni di ulteriori soggetti, previste all'interno del suddetto modello dovranno essere sottoscritte e accompagnate da documento di identità di tutti gli eventuali soggetti dichiaranti.
- **Schema di convenzione** sottoscritto dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;
- **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** o equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/200, in corso di validità di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **B) Busta B: Offerta economica**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata esclusivamente compilando la scheda allegata al presente atto (ALL. "C").

Tale scheda, bollata ai sensi di legge, dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società che dovrà altresì allegare copia del proprio documento di identità.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta che avrà ottenuto la migliore valutazione, sulla base dei seguenti elementi:

### **1. Migliori condizioni per le anticipazioni di Tesoreria:**

Per valutare questo parametro viene preso a riferimento l' Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo) - (MASSIMO +50 PUNTI se in riduzione dell'Euribor, MINIMO -50 PUNTI se in aumento dell'Euribor)

Pari all'Euribor = punti 0

Massimo spread in meno = punti 50

Massimo spread in più = punti -50

Alle offerte con spread in meno sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$(\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA MIGLIORE}) \times 50$

Alle offerte con spread in più sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$(\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA PEGGIORE}) \times (-50)$

L'offerta dovrà essere espressa con un numero massimo di due decimali.

### **2. Migliori condizioni per le giacenze attive:**

Per valutare questo parametro viene preso a riferimento l' Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo) - (MASSIMO +100 PUNTI se in aumento dell'Euribor, MINIMO -100 PUNTI se in riduzione dell'Euribor)

Pari all'Euribor = punti 0

Massimo spread in più = punti 100

Massimo spread in meno = punti -100

Alle offerte con spread in più sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$(\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA MIGLIORE}) \times 100$

Alle offerte con spread in meno sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$(\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA PEGGIORE}) \times (-100)$

L'offerta dovrà essere espressa con un numero massimo di due decimali.

### **3. Maggior importo per contribuzioni ai fini istituzionali dell'Ente:**

A seconda dell'importo che il Tesoriere si impegna a corrispondere al Comune di Volterra entro il 31 marzo di ogni anno da utilizzare quale contributo ai fini istituzionali dell'Ente viene attribuito un punteggio massimo di 100 PUNTI secondo le seguenti modalità:

Offerta con massimo importo = PUNTI 100

Offerta col minimo importo oppure nessun importo = PUNTI 0

Il punteggio sarà attribuito tramite la seguente formula:

$(\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA MIGLIORE}) \times 100$

### **4. Migliori condizioni per pagamenti on-line:**

Per valutare questo parametro viene attribuito un punteggio massimo di 70 PUNTI suddiviso secondo le seguenti modalità:

#### **5.1 Installazione**

Gratuita = punti 10

Punti 5 per costi di installazione fino a € 30,00 compresi

Punti 0 per costi di installazione superiori a € 30,00

#### **5.2 Canone mensile**

Offerta col minimo importo punti 30

Il punteggio delle altre offerte sarà attribuito tramite la seguente formula:

$(\text{OFFERTA MIGLIORE}/\text{OFFERTA}) \times 30$

5.3 Commissione sul transato:

Offerta col minimo importo punti 30

Il punteggio delle altre offerte sarà attribuito tramite la seguente formula:

$(\text{OFFERTA MIGLIORE}/\text{OFFERTA}) \times 30$

#### **5. Migliori condizioni per utilizzo servizio MAV:**

Si tratta delle commissioni per l'emissione, la stampa e l'invio del MAV e deve intendersi comprensivo di ogni costo accessorio senza alcun addebito per l'utente. Per valutare questo parametro viene attribuito un punteggio massimo di 70 PUNTI secondo le seguenti modalità:

Punti 70 fino a € 0,90 per ogni MAV

Punti 50 da € 0,91 a € 1,40 per ogni MAV

Punti 25 da € 1,41 a € 1,90 per ogni MAV

Punti 0 oltre € 1,91 per ogni MAV.

La commissione al pagamento dovrà essere gratuita se effettuata su sportelli del medesimo Istituto Tesoriere mentre sarà maggiorata di € 0,60 (euro zerovirgolasessanta) per ogni incasso qualora avvenga da parte di altri istituti.

#### **6. Migliore organizzazione e gestione del servizio:**

Premesso che dovrà essere garantito dalla data di assunzione del servizio e senza spese per l'Ente, l'attuale collegamento telematico tra l'Ente e la Tesoreria finalizzato allo scambio dei dati e alla trasmissione telematica di mandati e reversali in forma digitale, resta inteso che saranno a carico del Tesoriere tutti i costi di adeguamento del software dell'Ente, di collegamento, installazione, attivazione, aggiornamento e manutenzione del servizio.

**Saranno valutate possibili ulteriori implementazioni del servizio telematico (fino ad un massimo di tre) dalle quali possa derivare un vantaggio per l'Ente - (MASSIMO 50 PUNTI):**

Il punteggio sarà attribuito valutando il vantaggio complessivo effettivo per l'Ente, in ordine alle proposte presentate, secondo i seguenti giudizi:

- Ottimo 100%
- Buono 50%
- Discreto 30%
- Inesistente 0%

#### **7. Eventuali ulteriori elementi atti a migliorare il servizio:**

Per valutare eventuali ulteriori servizi offerti a titolo gratuito (fino ad un massimo di tre) viene attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 PUNTI secondo le seguenti modalità:

Il punteggio sarà attribuito valutando il vantaggio effettivo per l'Ente degli ulteriori servizi offerti secondo i seguenti giudizi:

- Ottimo 100%
- Buono 50%
- Discreto 30%
- Inesistente 0%

**Non sono ammesse variazioni alle condizioni sopra riportate né al capitolato speciale di appalto-schema di convenzione, pena l'esclusione dell'offerente dalla procedura concorsuale.**

#### **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:**

**A pena di esclusione entro le ore 13,00 del 26 aprile 2012.** Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

#### **VISIONE DEI DOCUMENTI:**

Il presente bando e i suoi allegati sono scaricabili dal sito internet del Comune di Volterra: [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) (Bandi e concorsi) e sono in visione presso i Servizi Finanziari del Comune di Volterra; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio.

#### **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

#### **DATA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

La gara si svolgerà il giorno **3 maggio alle ore 10,00** presso l' Ufficio Unico Gare, Palazzo Pretorio, Piazza dei Priori, Volterra in seduta pubblica per l'apertura dei plichi, la valutazione circa l'ammissibilità delle offerte presentate, l'apertura del plico contenente l'offerta economica e l'assegnazione dei punteggi relativi ai punti 1-2-3-4-5. La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione di quanto offerto ai punti 6-7 e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine di questa operazione la Commissione procederà in seduta pubblica alla formazione della graduatoria scaturita dai punteggi attribuiti.

#### **NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA:**

- Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito,

la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento.

- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.
- Parimenti, determina esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare.
- Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.
- Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua.
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria per la durata di 180 giorni dalla sua presentazione, mentre il Comune di Volterra rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.
- Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.
- Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere effettuato al termine delle operazioni di gara.
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara. Altresì il Presidente si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora od altro giorno.
- Per i concorrenti senza sportello nel territorio del Comune la non ottemperanza di quanto previsto nella dichiarazione concernente l'attivazione dello sportello entro il 30 giugno 2012 sarà immediata causa di decadenza dall'aggiudicazione.
- Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del Servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volterra.
- 

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Volterra pena decadenza.
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.
- E' vietata la cessione totale e porzione del contratto.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART.3):**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge n. 136/2010.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dr. Gianluca Pasquinucci, Responsabile dei Servizi Finanziari.

**CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato integralmente sul sito del Comune stesso: [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), di esso potrà essere presa visione, insieme agli allegati, nell'orario di ufficio presso il Servizio Finanziario del Comune: Piazza dei Priori - Palazzo Pretorio, piano 3°, tel. 0588/86050 int. 111, fax 0588/80035.

Volterra 4/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Ufficio Unico Gare

Dr. Massimo Cecchelli