

PERFORMANCE ESERCIZIO 2016

OBIETTIVI DI PEG 2016

SETTORE 1

Sintetica attività

Servizio: Finanziario

Responsabile: P.O. Settore 1

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Pasquinucci

Attività di verifica delle spese telefoniche allo scopo di individuare possibili razionalizzazioni di spesa: Verifica ed esame di tutte le utenze telefoniche attualmente attive per il comune di Volterra sia fisse che mobili con individuazione dei piani tariffari utilizzati.													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Stato di attuazione alla data del</i>
Inizio			X										Realizzazione nell'arco dei prossimi otto mesi
fine										X			
indicatore	Trasmissione alla Giunta entro il 30 settembre 2016 di una relazione nella quale sono illustrate tutte le utenze attualmente attive, i consumi e i relativi piani tariffari utilizzati. La relazione si conclude con una proposta di razionalizzazione contenente anche la quantificazione dei possibili risparmi											Valore 25	

Servizio: Finanziario

Responsabile: P.O. Settore 1

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Pasquinucci

Approvazione bilancio di previsione 2017 entro il 31 dicembre 2016: Allo scopo di evitare il ricorso all'esercizio provvisorio e adeguarsi in maniera tempestiva alle nuove esigenze di programmazione richieste dal bilancio armonizzato, si ipotizza, compatibilmente con le incertezze normative, l'approvazione dello schema di bilancio in Giunta non oltre il 30 novembre 2016													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Stato di attuazione alla data del</i>
Inizio							X		X				Approvazione del Documento Unico di Programmazione entro luglio 2016, presentazione delle richieste di bilancio entro il 30 settembre 2016 elaborazione dello schema di bilancio 2017 entro il 20 novembre 2016
Fine											X		
indicatore	Approvazione dello schema di bilancio 2016 con atto di Giunta entro il 20 novembre 2016											Valore 40	

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Pasquinucci

Monitoraggio periodico su alcune voci di entrata strategiche per le scelte operative della Giunta: Allo scopo di individuare tempestivamente possibili scostamenti tra le previsioni e le effettive dinamiche di riscossione delle principali voci di entrata viene prevista una relazione mensile elaborata dai servizi finanziari e destinata a scopo informativo, alla Giunta.													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										Realizzazione periodica
Fine											X		
indicatore	Produzione del documento entro il 10 di ogni mese											Valore 20	

descrizione attività:

Responsabili P.O. Trafeli Rossella e Dr. Gianluca Pasquinucci

Attivazione tavolo di lavoro finalizzato al raggiungimento di un Accordo Territoriale ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L.431/98 per l'applicazione del Canone Concordato													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio	X	X											La prima seduta del tavolo di concertazione è avvenuta nel mese di gennaio. La seconda è prevista in febbraio. Da parte dei servizi coinvolti dovrà essere garantito il massimo supporto alle parti ai fini del buon esito della trattativa
Fine									X	X			
indicatore	Attivazione del tavolo di concertazione e costante supporto alle trattative tra le parti. L'obiettivo è quello di giungere ad un accordo entro la scadenza della rata di acconto IMU (giugno 2016). Il buon esito della trattativa dipenderà comunque dalla volontà delle parti coinvolte. Da parte del Comune dovrà essere costantemente garantita alle parti l'attività organizzativa, di supporto tecnico e informativo.											15	

SETTORE n. 2**Sintetico attività****Servizio: CED****Responsabile: P.O. Settore 2****Dr. Massimo Cecchelli****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli**

Processo di ottimizzazioni stampanti in uso nei vari servizi comunali – su Progetto dell'amministrazione													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio	x												
fine												x	
indicatore	Realizzazione del progetto approvato con delibera GC n. 27/2016 entro il 31/12/2016											Valore 10	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati ottimizzando costi/prestazioni

Servizio: CED**Responsabile: P.O. Settore 2****Dr. Massimo Cecchelli****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli**

Ampliamento connettività a 20MB sfruttando la MAN in F.O. cittadina – (Wind, CRV)													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio		x											
Fine												x	
indicatore	Completamento del progetto approvato con delibera GC n. 38 del 24/02/2016 entro il 31/12/2016											Valore 10	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati

Servizio: CED
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli

Realizzazione progetto WIFI negli uffici di Palazzo Pretorio													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			x										In fase di studio
Fine												x	
indicatore	Presentazione del progetto alla Giunta entro il 31/12/2016											Valore 10	Funzionale a garantire una connettività flessibile e svincolata dalla postazione fissa

Servizio: CED
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli

Avvio progetto WIFI nelle sale della Pinacoteca													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			x										In fase di studio
Fine												x	
indicatore	Progetto di fattibilità da presentare in Giunta : entro il 31/12/2016											Valore 10	Funzionale alla visita del sito museale coadiuvata da servizi multimediali

Servizio: SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli – Gianna Nencini

Attuazione progetto ANPR: effettuazione delle operazioni preliminari e bonifica archivio anagrafico													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio	x												Avviata la fase di studio e d'intervento
Fine												x	
indicatore	Completamento della migrazione nel sistema ANPR entro il 31/12/2016											Valore 20	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati

Servizio: ISTRUZIONE
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli

Progetto Documentazione: creazione spazio documentazione attività Nido, logistica, nuova metodologia													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio		x											Avviata la fase di studio e d'intervento
Fine												x	
indicatore	Completamento del progetto entro il 31/12/2016											Valore 10	Funzionale ai servizi erogati. Standard elevati di comunicazione con le famiglie

Servizio: ISTRUZIONE
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli

Progetto studiare e dormire a Volterra: avvio subordinato al raggiungimento degli accordi tra i partner del progetto - su comunicazione della G.C. entro giugno													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			x										In fase di studio da parte dell'Amministrazione, terminato il quale potrà avere avvio la fase gestionale
Fine							x						
indicatore	Avvio del progetto in corrispondenza all'inizio dell'A. S. 2016/2017											Valore 25	Funzionale ai servizi erogati. Sostegno al progetto degli Istituti Superiori della città

Servizio: ISTRUZIONE
Responsabile: P.O. Settore 2
Dr. Massimo Cecchelli

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Massimo Cecchelli

Realizzazione reportistica sui regolamenti comunali afferenti l'Istruzione – avvio eventuale revisione se disposta dall'Amministrazione

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del	
Inizio			x										In fase di avvio	
Fine												x		
indicatore	Presentazione di relazione illustrativa alla Giunta in ordine ai regolamenti da eventualmente modificare entro il 31/10/2016. Eventuali modifiche presentate al Consiglio entro il 31/12/2016												Valore 5	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati in linea con gli indirizzi politici

SETTORE n. 3**Sintetica attività**

Servizio: SUAP e Attività Produttive
Responsabile: P.O. Settore 3

descrizione attività:**Responsabile/i P.O. Raspollini**

Approvazione nuovo piano del commercio su aree pubbliche: Si prosegue e si completa il percorso avviato nel 2015 con l'approvazione del nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										
Fine												X	
indicatore	Approvazione della delibera in Consiglio Comunale entro il 31/12/2016											Valore 25	

Servizio: SUAP e Attività Produttive
Responsabile: P.O. Settore 3
Responsabile/i P.O. Raspollini

descrizione attività:

Approvazione del bando dodecennale per l'aggiudicazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere di Volterra													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										
Fine												X	
indicatore	Adozione della determina di approvazione entro il 31/12/2016											Valore 20	

Servizio: SPORT
Responsabile: P.O. Settore 3
Responsabile/i P.O. Raspollini

descrizione attività:

Approvazione delibera contributi con nuovi parametri oggettivi di valutazione in base alle nuove indicazioni ANAC													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										
Fine					X								
indicatore	Adozione della delibera con le nuove linee guida entro il 30/06/2016											Valore 20	

Servizio: Segreteria

Responsabile: P.O. Settore 3

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Raspollini

Approvazione delibera di Giunta contenente linee guida per la concessione dei patrocini													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										
Fine												X	
indicatore	Adozione della delibera con le nuove linee guida entro il 31/12/2016											Valore 25	

Servizio: Personale

Responsabile: P.O. Settore 3

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Raspollini

Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con integrazione dei dati relativi ai Responsabili di Settore													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine												X	
indicatore	Aggiornamento del sito entro il 31/12/2016											Valore 10	

SETTORE n. 4**Sintetico attività****Servizio: Smaltimento rifiuti****Responsabile: P.O. Settore 4*****descrizione attività:******Responsabile/i P.O. Ciolli***

Sensibilizzazione dell'utenza e consegna dei nuovi contenitori per l'impianto del servizio di raccolta differenziata con metodo porta a porta dei rifiuti solidi urbani													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine							X						
indicatore	Consegna dei nuovi contenitori a tutti gli utenti a ruolo TARI 2016 (pari a circa 5.500) entro il 31/07/2016											Valore 25	

Servizio: Manutenzioni**Responsabile: P.O. Settore 4*****descrizione attività:******Responsabile/i P.O. Ciolli***

Interventi di manutenzione straordinaria delle vie del centro storico del Capoluogo con rifacimento o riparazione dei lastricati, delle pavimentazioni stradali in genere, dell'arredo urbano e verde pubblico da realizzarsi con risorse interne. Redazione di una perizia sulle necessità più urgenti di tutto il centro storico al fine di selezionare i tre interventi più urgenti da realizzare entro il 31/12/2016 compatibilmente con le risorse disponibili.													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine							X					X	
indicatore	Relazione alla Giunta Comunale entro il 31/07/2016 da parte del Responsabile di settore con individuazione dei tre interventi da effettuare con maggiore urgenza e loro realizzazione entro il 31/12/2016											Valore 20	

Servizio: Autisti
Responsabile: P.O. Settore 4

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Ciolli

Pianificazione ed ottimizzazione degli itinerari di transito e dei punti di fermata per le corse degli scuolabus per l'anno scolastico 2016/2017.

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine									X				
indicatore	Presentazione dei nuovi percorsi e di una relazione illustrativa al servizio Istruzione entro il 31/05/2016											Valore 10	

Servizio: Progettazione
Responsabile: P.O. Settore 4

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Ciolli

Realizzazione di uno studio di fattibilità sullo spostamento del complesso delle attività comunali gravitanti nell'area della Fornace presso S. Girolamo in Volterra e del centro operativo comunale dei Macelli con accorpamento in un'univoca sede presso la località "Il Callone" nei pressi della Scuola d'Alta Formazione (SIAF) di Volterra .

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine												X	
indicatore	Approvazione dello studio in Giunta entro il 31/12/2016											Valore 15	

Servizio: Tecnico
Responsabile: P.O. Settore 4.

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Ing. Cristiano Ciolli

Intervento di manutenzione straordinaria di l'adeguamento per all'esercizio di attività medico-ambulatoriale dei locali posti in Via Roma palazzo Fattorini.

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				x									
Fine												X	
indicatore	Approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2016											Valore 10	

Servizio: Tecnico
Responsabile: P.O. Settore 4.

descrizione attività: **Responsabile/i P.O. Ing. Cristiano Ciolli**

Realizzazione strada di accesso (grezzo) alla lottizzazione loc. "Ortino" in Volterra.

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio					x								
Fine												X	
indicatore	Approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2016.											Valore 10	

Servizio: Tecnico
Responsabile: P.O. Settore 4.

descrizione attività: **Responsabile/i P.O. Ing. Cristiano Ciolli**

Attività di verifica delle bollette idriche allo scopo di individuare possibili immobili le cui utenze non siano correttamente intestate: Verifica generale di tutte le utenze idriche attualmente intestate al comune di Volterra, confronto con quelle invece risultanti al gestore ASA S.p.a. – Correzione delle eventuali discordanze e chiusura o voltura delle utenze non correttamente intestate.

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio					x								
Fine												X	
indicatore	Trasmissione alla Giunta entro il 31 dicembre 2016 di una relazione nella quale sono illustrate tutte le utenze attualmente attive e viene attestata l'avvenuta conciliazione con le risultanze di ASA S.p.A.											Valore 10	

SETTORE n. 5**Sintetica attività****Servizio: Ufficio Unico Gare****Responsabile: P.O. Settore n. 5****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Trafeli Rossella**

Predisposizione bando di gara di procedura aperta soprasoglia comunitaria, gestione di tutte le fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria.													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio			X										Aggiudicazione Provvisoria entro luglio
fine							X						
indicatore	Adozione determina di aggiudicazione provvisoria entro il 31 luglio 2016											Valore 50	

Servizio: Sociale**Responsabile: P.O. Settore n. 5****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Trafeli Rossella**

A sostegno delle fasce deboli della popolazione, si predispose, compatibilmente con la normativa specifica tuttora ancora in corso di evoluzione, un Regolamento che consenta lo scambio di prestazioni d'opera in particolari settori d'intervento, con l'esenzione o la riduzione di tributi non corrisposti (c.d. Baratto Amministrativo).													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									Predisposizione Regolamento entro il mese di ottobre Approvazione entro il mese di novembre
Fine												X	
indicatore	Presentazione della proposta di regolamento in commissione consiliare entro il 30/11/2016.											Valore 25	

Servizio: Sociale**Responsabile: P.O. Settore n. 5****descrizione attività:****Responsabili P.O. Trafeli Rossella e Dr. Gianluca Pasquinucci**

Attivazione tavolo di lavoro finalizzato al raggiungimento di un Accordo Territoriale ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L.431/98 per l'applicazione del Canone Concordato

Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del	
Inizio	X												<p>Il confronto tra le parti è iniziato con la convocazione del tavolo di concertazione nel mese di gennaio.</p> <p>Da parte dei servizi coinvolti dovrà essere garantito il massimo supporto alle parti ai fini del buon esito della trattativa</p>	
Fine						X								
indicatore	<p>Attivazione del tavolo di concertazione e costante supporto alle trattative tra le parti. L'obiettivo è quello di giungere ad un accordo entro la scadenza della rata di acconto IMU (giugno 2016). Il buon esito della trattativa dipenderà comunque dalla volontà delle parti coinvolte. Da parte del Comune dovrà essere costantemente garantita alle parti l'attività organizzativa, di supporto tecnico e informativo.</p>												25	

descrizione attività:

Responsabile/i Alessandro Bonsignori

Organizzazione corso di formazione per categorie professionali (Geometri, Architetti, Ingegneri, etc.) finalizzato alla redazione di atti da depositarsi presso l'Ufficio del G.d.P. (perizie giurate, etc.)													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio						X							
Fine									X				
indicatore	Realizzazione di almeno un corso di formazione entro il 30/09/2016						Valore 15						

descrizione attività:

Responsabile/i Alessandro Bonsignori

Attività di ricerca d'archivio finalizzate all'elaborazione di un documento da approvarsi in Giunta Comunale, volto alla definizione della proprietà/disponibilità delle opere giacenti presso la Pinacoteca Civica, Palazzo dei Priori e Museo Guarnacci, in considerazione delle richieste di rivendicazione da parte di soggetti terzi.													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
Fine								X					
indicatore	Predisposizione del documento definitivo da approvare in Giunta entro il 30/08/2016						Valore 15						

descrizione attività:

Responsabile/i Alessandro Bonsignori

Ricognizione delle pratiche di sanatoria edilizia depositate ex legge 47/1985, loro definizione e riproposizione delle richieste di documentazione integrativa per quelle incomplete.													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio					X								
fine										X			
indicatore	Elaborazione di un documento di sintesi da sottoporre alla Giunta Comunale entro 31/10/2016						Valore 15						

descrizione attività:**Responsabile/i Alessandro Bonsignori**

Informatizzazione pratiche relative alle Autorizzazioni edilizie, anni 1969-1988, ai fini di migliorare ed ottimizzare il servizio di consultazione delle medesime da parte di professionisti e cittadini e snellire i tempi di ricerca/attesa.

fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
fine							X						
indicatore	Definizione del documento riassuntivo in formato digitale entro 31/07/2016												Valore 10

descrizione attività:**Responsabile/i Alessandro Bonsignori**

Ricognizione delle bacheche presenti nell'ambito del centro storico, ricerca atti autorizzatori e verifica legittimità, con predisposizione di apposito regolamento per la disciplina sulla loro installazione e uso, il tutto finalizzato a migliorare il decoro urbano della città.

fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X									
fine										X			
indicatore	Definizione del documento ricognitivo e del relativo Regolamento entro 31/10/2016												Valore 20

descrizione attività:**Responsabile/i Alessandro Bonsignori**

Ricognizione Regolamenti afferenti il Servizio Cultura e aggiornamento/redazione di almeno un Regolamento.

fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio					X								
fine										X			
indicatore	Definizione del documento ricognitivo e approvazione del nuovo Regolamento entro il 31/10/2016												Valore 10

descrizione attività:**Responsabile/i Alessandro Bonsignori**

Attività volta alla fase partecipativa relativa alle varianti al vigente Regolamento Urbanistico attualmente in itinere, in collaborazione con i Progettisti incaricati													
fasì	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio				X	X	X	X	X	X	X	X		
fine												X	
indicatore	Predisposizione atti finalizzati alla partecipazione al processo di pianificazione del territorio, ai sensi della legge regionale 65/2014											Valore 15	

SETTORE n. 7**Sintetico attività**

Servizio: Polizia Municipale
Responsabile: P.O. Settore 7

descrizione attività:**Responsabile/i P.O. Sabatini**

Predisposizione di una proposta di delibera da sottoporre alla Giunta per la nuova disciplina della ZTL: Integrazione della proposta di riordino della ZTL relativamente ai permessi dei residenti, trasporto merci e permessi di tipo S e SS.													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio							X						
Fine												x	
indicatore	Presentazione alla Giunta della proposta di delibera entro il 31/12/2016						Valore 60						

Servizio: Polizia Municipale
Responsabile: P.O. Settore 7

descrizione attività:**Responsabile/i P.O. Sabatini**

Conferimento funzioni ausiliari del traffico al personale ispettivo CTT Nord previo corso di formazione organizzato dall'ufficio													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio					x								
Fine													
indicatore	Conferimento degli incarichi entro il 30/06/2016 o comunque non oltre 60 giorni dalla comunicazione da parte di CTT Nord del personale incaricato						Valore 40						

SETTORE n. 8**Sintetico attività****Servizio: Tributi****Responsabile: Settore 8****descrizione attività:****Responsabile: Claudio Guerrieri**

Emissione avvisi di accertamento tributi ICI – IMU -TARSU -TARES – TARI annualità pregresse, per un ammontare almeno di €. 150.000,00.

fasì	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio							X						
fine												X	
indicatore	Notificazione avvisi entro il 31/12/2016							Valore 90					

descrizione attività:**Responsabile: Claudio Guerrieri**

Presentazione alla Giunta di studio e/o relazione per l'attività di incrocio delle superfici catastali ai fini TARSU-TARES-TARI tra la banca dati comunale e quella dell'Agenzia del Territorio, con affidamento del servizio e gestione a terzi, con valutazione dell'entità del recupero di gettito e dell'offerta economica.

fasì	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio							X						
fine												X	
indicatore	Presentazione della relazione in Giunta entro il 31/12/2016							Valore 10					

Servizio: Protezione Civile
Responsabile: P.O. Settore 9

descrizione attività:**Responsabile/i P.O. Pasquinuzzi**

Realizzazione lavori 2° lotto completamento sala operativa comunale di protezione civile per quanto compatibile con le disponibilità di bilancio													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio							X		X				
Fine												X	
indicatore	Completamento lavori programmati entro il 31/12/2016						Valore 50						

Servizio: Protezione Civile
Responsabile: P.O. Settore 9

descrizione attività:**Responsabile/i P.O. Pasquinuzzi**

Completamento piano protezione civile													
Fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio							X		X				
Fine												X	
indicatore	Presentazione in consiglio comunale della delibera di approvazione del piano di protezione civile entro il 31/12/2016						Valore 50						