



# Comune di Volterra

SETTORE 5 - Sociale Unico Gare, Patrimonio e Sport

“Ufficio Patrimonio”

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA

### La Responsabile del Settore n. 5

vista la Deliberazione di G.M. n°33 del 26/02/2019 con cui si dava l'indirizzo di avviare l'indizione di un primo incanto pubblico per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale posto in Volterra, Via di Santa Margherita località Prato d'Era.  
vista la delibera di C.C. n. 5 del 08/03/2019 che approvava la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;  
vista la determina n°713 del 20/09/2019 con cui si procedeva all'approvazione dello schema di bando per l'alienazione dell'immobile medesimo – primo incanto;

### RENDE NOTO

che il giorno 07/11/2019 nella sede Comunale di Piazza dei Priori, 12, davanti alla Responsabile del Settore n. 5 Ufficio Unico Gare, Patrimonio, Sociale e Sport ed ai due dipendenti componenti l'apposita commissione di cui all'art. 6 del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, avrà luogo la gara pubblica per la vendita degli immobili di proprietà del Comune, più avanti descritti.  
La gara potrebbe proseguire anche in altra seduta, qualora si prolungassero le procedure di apertura e verifica delle offerte.  
Il presente avviso riguarda la vendita dell'immobile che segue appartenente al patrimonio del Comune di Volterra:

#### LOTTO N: 1

Fabbricato denominato ex cantoniera del prato d'Era in Via Comunale di Santa Margherita – Primo Incanto  
Scheda

In Comune di Volterra, al prato d'Era in Via Comunale di Santa Margherita immobile di circa 49 mq., meglio individuati al Catasto Fabbricati del Comune di Volterra, al foglio 83, mappale 23 ed un resede di complessivi mq. 320 circa.

La cessione dell'intero lotto è convenuta a corpo e non a misura e i beni vengono trasferiti nello stato di fatto in cui attualmente si trovano, con le relative accessioni, pertinenze e oneri.

Si evidenzia che gli impianti ancora esistenti nell'immobile di cui al presente avviso d'asta, non rispettano i requisiti previsti dalla L. 26/02/2007 n. 17 e dal relativo Regolamento approvato con D.M. 22/01/2008 n. 37 (ex L. 46/90).

#### RELAZIONE SINTETICA DELLA DESTINAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare ubicata in Località prato d'Era, Via Comunale di Santa Margherita, catastalmente individuate al C.F. del Comune di Volterra, al Foglio 83, mappale 23 di proprietà del Comune di Volterra, ricadono nella destinazione urbanistica come Zona Territoriale Omogenea di Tipo “B” (Zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A).

Per ulteriori elementi in merito si veda il certificato di destinazione urbanistica.

PREZZO BASE D'ASTA: € 45.000 (euro quarantacinquemila)

Allegati: Relazione sintetica della destinazione urbanistica, fotografie ed elaborati grafici

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso e sono ad esso allegate le condizioni generali di vendita.

Coloro che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 12 Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4/11/2019 la propria offerta in aumento rispetto al valore a base d'asta, secondo le modalità di cui all'avviso di asta pubblica, il cui testo integrale è affisso all'Albo on line del Comune e pubblicato sul sito del Comune, per estratto ai sensi dell'art 5 del vigente Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune e su un giornale a diffusione provinciale.

evidenzia che, nel rispetto dell'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al momento della stipula dell'atto di compravendita il concorrente aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto e le spese di istruttoria pratica.

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica il 07/11/2019, alle ore 9.00 presso la sede Comunale, Piazza dei Priori n. 12 Settore n. 5 Palazzo Pretorio.

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Trafeli Rossella Responsabile del Servizio Patrimonio; ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig. ra Gianna Raffini dell'Ufficio Unico Gare.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) nonché presso l'Ufficio Patrimonio del Settore n. 5, Piazza dei Priori 12 telef. 0588/86050 int 122 o 124.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122 o 124).

Volterra, lì 04/10/2019

La Responsabile del Settore n. 5  
Rossella Trafeli

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

COMUNE DI VOLTERRA  
SETTORE N. 5 Sociale – Ufficio Unico Gare – Patrimonio - Sport  
Ufficio Patrimonio

## AVVISO D'ASTA DEL 04/10/2019

### CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'Asta viene effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune alle condizioni di seguito descritte:

#### ART. 1 – Consistenza dell'immobile posto in vendita

Gli immobili, come sopra descritti, di cui il Comune garantisce la piena proprietà a seguito del trasferimento di proprietà avvenuto tra l'Agenzia del Demanio e il Comune di Volterra, con verbale di consegna prot.126/2016 del 05/02/2016.

**, vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, così come posseduti dal Comune di Volterra, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. La vendita è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.**

La relazione sintetica della destinazione urbanistica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta come parte integrante e sostanziale, è accessibile nella rete civica del Comune di Volterra sul sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) oltre ad essere disponibili per chiunque ne sia interessato, presso l'Ufficio Unico Gare del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 12 (tel. 0588/86050)

#### ART. 2 – Regolarità edilizia degli immobili

Gli immobili sono venduti relativamente alla loro disponibilità nelle condizioni indicate nell'Avviso d'asta.

#### ART. 3 – Disponibilità degli immobili

Gli immobili sono allo stato di fatto liberi.

#### ART. 4 – Modalità di partecipazione all'asta

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà **a pena di esclusione presentare** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo di questo Comune, nell'orario di apertura al pubblico, (lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30) **entro e non oltre le ORE 12,00 del 04/11/2019** un plico chiuso e sigillato indirizzato all'Ufficio Unico Gare **sul quale esternamente** dovrà riportarsi la denominazione del mittente e l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

**PROPOSTA PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE “CONTIENE OFFERTA PER GARA ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO 1 EX CANTONIERA PRATO D'ERA” – NON APRIRE**

All'interno del detto plico dovranno essere inserite, due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome dell'offerente, le seguenti diciture:

• **BUSTA N. 1 LOTTO 1 – Documentazione amministrativa;**

• **BUSTA N. 2 LOTTO 1 – Offerta economica.**

In ciascuna busta, **PENA L'ESCLUSIONE**, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

#### BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A) Domanda di partecipazione** alla gara, (in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00) redatta come da **fac-simile allegato 1**), sottoscritta in forma leggibile e per esteso contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione dell'immobile posto in vendita, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, urbanistica e catastale e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara ed in particolare quanto previsto nelle Condizioni generali di vendita all'art. 5 – “Sistema di gara- Aggiudicazione”;
- di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula dell'atto di compravendita (tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, di trascrizione, volture e consequenziali come per legge) nonché le spese per la giusta sistemazione della pratica catastale ed a versarle al momento della stipula dell'atto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla data di SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO che avrà luogo nel periodo compreso tra il 1 gennaio ed il 31 gennaio 2019 ed a versare il prezzo offerto e quant'altro dovuto al momento della stipula del contratto di compravendita, da farsi nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, pena l'incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo Decreto;

**B) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2)**, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, in cui l'interessato attesti:

(se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_, col n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e che l'impresa è una \_\_\_\_\_;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

per le persone giuridiche (Enti o Società):

- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.

**C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario** dell'offerta e della dichiarazione ex art. 46 47 del D.P.R. 445/2000.

## BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA

### **N.B. LA BUSTA N.2 DEVE CONTENERE TASSATIVAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) **L'offerta economica** che dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00), **redatta come da fac-simile allegato 3) e sottoscritta**, con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere **l'importo offerto in EURO, sia in cifre che in lettere**, senza abrasioni o correzioni di sorta. **Nel caso, per la formulazione dell'offerta, non venga utilizzato il sopraccitato modello fac-simile allegato 3), il documento prodotto dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ed i contenuti di cui al citato fac-simile allegato 3).**
  - a. **La sottoscrizione dell'offerta deve essere autenticata allegando il documento di identità del sottoscrittore.**
  - b. Nel caso di offerta per persona da nominare, l'offerente dovrà attenersi alle indicazioni di cui al seguente art. 6.
- 2) **L'assegno circolare N.T. intestato al Comune di Volterra** a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 10% del prezzo offerto.
- 3) **Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta economica.**

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

**L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo il giorno 07/11/2019 alle ore 9.00, nella sede Comunale di Piazza dei Priori, 12, davanti alla Responsabile del Settore n. 5 Ufficio Unico Gare, Patrimonio, Sociale e Sport ed ai due dipendenti componenti l'apposita commissione di cui all'art. 6 del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare.**

#### **ART. 5 – Sistema di gara - Aggiudicazione**

La gara si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base di gara e con il procedimento previsto dall'art. 76 del succitato R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto per l'Amministrazione Comunale ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso di gara.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, non soggetta quindi ad offerta di migliororia.

Resta inteso che:

- qualora non venissero presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate risultasse valida, la gara verrà dichiarata deserta, ai sensi dell'art. 75 del R.D. 827/24;
  - a norma dell'art. 65, punto 10, del R.D. 23.05.1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare;
  - se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24;
  - nel caso di due o più offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara fra i concorrenti interessati. Ove però essi o uno solo di essi non siano presenti si effettuerà un sorteggio per decidere chi debba essere aggiudicatario.
  - l'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di formale approvazione del verbale di gara, da farsi mediante determinazione del Responsabile del Settore.
- La gara è pubblica e chiunque vi abbia interesse può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

#### **ART. 6 – Offerta per procura e per persona da nominare**

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, con le modalità previste all'art. 81 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La procura deve essere speciale fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio e sarà unita alla proposta irrevocabile di acquisto.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere **intestato all'offerente**.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

#### **ART. 7 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio**

Trascorso il termine fissato nel bando di gara, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del "plico" che non risulti pervenuto e/o consegnato entro le ore 12,00 del giorno stabilito al precedente articolo 4.

**L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di invitare i partecipanti a:**

- sanare la mancata presentazione di documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa
- completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa.

In tal caso l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni richieste. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:**

- **L'offerta economica manchi o sia presentata in modo difforme da quanto richiesto con il presente avviso.**
- **L'assegno circolare N.T., intestato al Comune di Volterra, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 10% del prezzo offerto, manchi o sia presentata in modo difforme da quanto richiesto con il presente avviso.**

**Si procederà comunque all'esclusione dalla gara dell'offerta, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.**

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i privati possano vantare alcun diritto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per l'alienazione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 46 del 26.09.05, in quanto applicabili.

#### **ART. 8 – Stipula del contratto**

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla stipula dell'atto di compravendita, ad indicare il nominativo del Notaio, da concordare comunque con l'Amministrazione.

Il contratto definitivo di cessione a favore dell'aggiudicatario, è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale, nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente, in quanto la cessione non rientra tra quelle effettuate nell'esercizio di impresa.

L'immissione in possesso è stabilita nel giorno di stipula del rogito notarile.

In caso di rinuncia all'acquisto o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di stipulare il contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Resta inteso che il contratto di compravendita, in caso di impresa, potrà essere stipulato solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di qualsiasi sorta.

**L'importo dell'aggiudicazione aumentato del 2%, come previsto dall'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al netto del deposito cauzionale già trattenuto dall'Amministrazione, dovrà essere versato in un'unica soluzione al momento della stipula dell'atto di compravendita, mediante assegno circolare N.T. intestato a: "Comune di Volterra".**

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

Agli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio a Volterra.

#### **ART. 9 – Diritto di prelazione**

Qualora su un immobile pendente il diritto di prelazione da parte di chi può averne titolo ai sensi degli artt. 8 della Legge 590/65 e art.7 della Legge 817/71, e successive modifiche ed integrazioni, tale elemento è espressamente indicato nella descrizione del lotto riportata nell'Avviso d'asta.

#### **ART. 10 – Tutela della privacy**

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [r.trafeli@comune.volterra.pi.it](mailto:r.trafeli@comune.volterra.pi.it) o telefonicamente al numero 058886050-122 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Avv. Luca Di Leo email: [dpo@studiopaciesrl.it](mailto:dpo@studiopaciesrl.it); PEC: [studiopaciesrl@pec.it](mailto:studiopaciesrl@pec.it).

Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 -

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

#### **ART. 11 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni**

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Rossella Trafeli Responsabile del Settore n. 5; ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig. ra Gianna Raffini dell'Ufficio Unico Gare.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) nonché presso l'Ufficio Unico Gare del Settore n.5 , Piazza dei Priori 12 telef. 0588/86050 int 122-124.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122- 124 ).

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Rossella Trafeli**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.