

**ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche)**

***Al Signor Sindaco del  
Comune di Volterra  
Settore 6  
Assetto del Territorio,  
Urbanistica e Edilizia, Ambiente,  
Cultura e Protezione Civile  
Piazza dei Priori, 12  
56048 VOLTERRA***

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
(prov.) ..... il ..... e residente in .....  
Via ..... n° ..... C.A.P. ....  
documento di identità n. .... rilasciato da .....  
TEL. .... FAX ..... E-MAIL .....  
in qualità di .....  
(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ....., legale incaricato da ....., ecc.)

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia autentica in carta bollata;

del/i seguente/i atto/i e/o documento/i amministrativo/i:

.....  
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

.....  
.....

Allega:

- Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai diritti di segreteria così come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 27.11.2018.

**I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e s.m.i ed il titolare del trattamento è il Comune di Volterra.**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Dichiara di aver ritirato, in data odierna, copia della documentazione sopraindicata.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il Richiedente

\_\_\_\_\_