

**AL COMUNE DI VOLTERRA  
SERVIZIO PERSONALE  
PIAZZA DEI PRIORI 1  
56048 VOLTERRA**

**OGGETTO: ISTANZA PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI VOLTERRA CON LA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al processo di stabilizzazione del personale precario del Comune di Volterra per la copertura di un posto con figura professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017, riportati nell'avviso "Requisiti per l'ammissione al processo di stabilizzazione", ovvero:

- a) di essere in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Volterra;
- b) di essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante procedure concorsuali (procedure ordinarie, per esami e/o titoli, ovvero procedure previste da norma di legge espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione);
- c) di aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Volterra, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2017).

**DICHIARA altresì:**

di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.);

ovvero:

di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (specificare \_\_\_\_\_) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime) \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;

di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): \_\_\_\_\_ ;

di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;

di non avere un contenzioso pendente con il Comune di Volterra o di impegnarsi, entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto di lavoro, a rinunciare ai contenziosi in essere dichiarando di non aver più nulla da pretendere dal Comune di Volterra per qualsivoglia ragione o causa;

di essere in servizio o di essere stato in servizio presso il Comune di Volterra, con il profilo e per i periodi a fianco indicati:

Denominazione Ente	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

che i dati indicati nel Curriculum vitae allegato alla presente corrispondono a verità;

di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di stabilizzazione e nel "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Volterra;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- che, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.RR. 28/12/2000, n.445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero.

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (posta ordinaria, elettronica, PEC):

---

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, è consapevole di poter decadere in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

---