



Comune di Volterra

Prot. N° _____

Al Sig. Sindaco del Comune di
VOLTERRA

OGGETTO: Richiesta di accesso al documento amministrativo.

(Legge 241/1990; D.P.R. n.184/2006)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Tel _____ Fax _____ e-mail _____

In qualità di:

- “consigliere comunale”
- “diretto interessato”
- “legale rappresentante _____”
- “tecnico incaricato dall’interessato Sig. _____”

(barrare la casella che interessa)

CHIEDE di poter “prendere visione” / “avere copia” (Cancellare la dicitura che non interessa) del seguente documento: _____

La richiesta è motivata dal seguente interesse attuale e/o giuridicamente rilevante: _____

(la motivazione non è dovuta per i consiglieri comunali)

Volterra _____

(firma)



Comune di Volterra

UFFICIO _____

RICEVUTA la suddetta richiesta in data _____

(Il Responsabile del Procedimento)

IDENTIFICATO il richiedente mediante _____

VERIFICATA la sua legittimazione e la legittimità della richiesta (ai sensi della legge 541/1990; DPR 352/1992)

SI AUTORIZZA

_ (indicare se "visione" o "copia" e relative modalità)

Volterra _____

(Il Responsabile del Procedimento)

Procedimento concluso in data _____ esatti n. _____ bolli
pari a €. _____

Per _____

(Il Responsabile del Procedimento)