

**ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche)**

**Al Signor Sindaco del
Comune di Volterra
Settore 4 – Progettazione, Qualità Urbana, Patrimonio
e Funzione Associata Gestione del Territorio
Piazza dei Priori, 12
56048 VOLTERRA**

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
(prov.) il e residente in
Via n° C.A.P.
documento di identità n. rilasciato da
TEL. FAX E-MAIL
in qualità di
(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da, legale incaricato da, ecc.)

CHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia autentica in carta bollata;

del/i seguente/i atto/i e/o documento/i amministrativo/i:

.....
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

.....
.....

Allega:

- Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai diritti di segreteria così come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 01.03.2011.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e s.m.i ed il titolare del trattamento è il Comune di Volterra.

Luogo e data

Il Richiedente

(firma leggibile)

Dichiara di aver ritirato, in data odierna, copia della documentazione sopraindicata.

Luogo e data

Il Richiedente
